

SESSION JANVIER 2026

Formation Excel pour la gestion des projets

EXCEL



NP TRAINING
& CONSULTING



+237-6951-78532



supportnp@nptrainingdata.com



formation en ligne 100% tutorée



5 semaines

Contexte

Les organisations humanitaires, de santé publique, de développement et les projets financés par bailleurs s'appuient largement sur Excel pour planifier, suivre et justifier leurs activités. Pourtant, la majorité des équipes – administratives, terrain, MEAL (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning), logistiques ou financières – utilisent Excel de manière non structurée, ce qui entraîne erreurs, pertes de données, mauvaises décisions et reporting incohérent. Les chefs de projet manquent de visibilité, les équipes de terrain peinent à suivre les indicateurs, les logisticiens gèrent difficilement les stocks et les financiers luttent avec les écarts budgétaires.

Cette formation répond à ces défis en dotant les apprenants d'outils Excel normalisés, automatisés et alignés sur les standards PMP (Project Management Professional), RBM (Results-Based Management) et MEAL. Elle renforce la capacité à analyser, planifier, suivre et rapporter efficacement, tout en améliorant la performance opérationnelle et la qualité du management.



Cette formation professionnelle permet aux apprenants de maîtriser les outils Excel indispensables à la gestion de projet, au suivi-évaluation (MEAL), à la finance, à la logistique et au management opérationnel.

Elle enseigne la création et l'automatisation de modèles essentiels sans recourir au VBA. Les participants développeront des outils tels que le Gantt automatisé, la WBS (Work Breakdown Structure), le Workplan (plan d'activités structuré : tâches, responsables, dates, indicateurs, état d'avancement), le suivi budgétaire, le tableau MEAL, le registre des risques, l'Issue Log, le registre des actifs et stocks, le Procurement Tracker, le KPI (Key Performance Indicator) Dashboard, ainsi que le Resource Allocation Tracker et la Stakeholder Communication Matrix.



MODULE 1 : Fondamentaux & Structuration des Outils de Gestion

Objectifs du module : Ce module permet aux apprenants d'acquérir les bases essentielles d'Excel et les standards fondamentaux de la gestion de projet. Ils apprendront à structurer un classeur professionnel, utiliser les formules clés, contrôler la qualité des données et appliquer des alertes visuelles pour sécuriser le suivi des projets. À l'issue du module, les participants sauront créer un environnement de travail cohérent, lisible et conforme aux pratiques internationales.

Livrable attendu : Classeur Excel structuré avec formules essentielles, validations, mises en forme conditionnelles.

Leçon 1.1 : Introduction, Principes de Gestion de Projet & Cadres Internationaux

- Cycle de vie du projet : initiation, planification, exécution, suivi, clôture
- Normes PMP, MEAL, RBM
- Livrables, jalons, parties prenantes, risques et indicateurs clés
- Terminologie : WBS, Gantt, KPI, EVM (Earned Value Management)

Leçon 1.2 : Configuration Professionnelle d'Excel

- Architecture du classeur : feuilles par fonction [organisation par thèmes : planning, budget, risques, MEAL, logistique, dashboard]
- Tableaux structurés et zones nommées
- Styles professionnels et standardisation
- Nomenclature et versionnage

Leçon 1.3 : Formules Essentielles

- Références absolues/relatives
- Fonctions : SOMME, NB.SI, SOMME.SI, SI, ET, OU
- Calculs de dates et durées

Leçon 1.4 : Validation des Données

- Listes déroulantes - Règles de validation
- Messages d'erreur et protection

Leçon 1.5 : Mise en Forme Conditionnelle

Seuils, alertes RAG [Red-Amber-Green] [la cible en pourcentage ou target , système Rouge-Orange-Vert permettant d'identifier rapidement retards, écarts et priorités] - Barres de données et icônes



MODULE 2 : Planification & Suivi Opérationnel

Objectifs du module : Ce module permet de maîtriser la planification professionnelle et le suivi opérationnel des projets. Les apprenants sauront construire une WBS, créer un Workplan clair, automatiser un diagramme de Gantt et suivre les tâches, journaux et risques. Ils seront capables de transformer un plan en outils concrets permettant de visualiser l'avancement, identifier les retards et anticiper les risques.

Livrable attendu : WBS complète, Workplan structuré, Gantt automatisé, Registre des risques sur excel

Leçon 2.1 : WBS & Workplan

- Décomposition des livrables
- Structure d'activités
- Numérotation automatique

Leçon 2.2 : Gantt Automatisé

- Construction du diagramme
- Avancement et retards
- Dépendances

Leçon 2.3 : Task Tracker

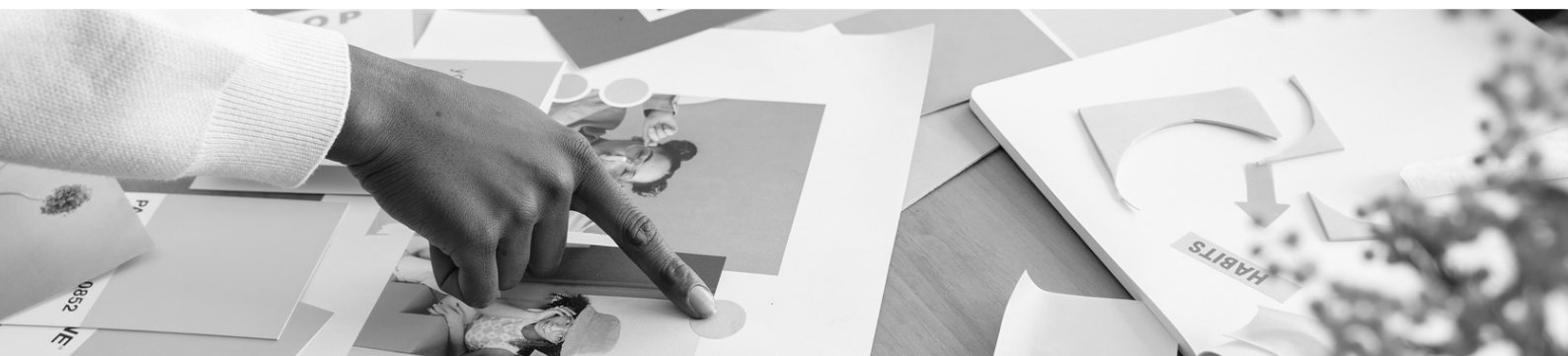
- Suivi détaillé des tâches et responsables
- Calculs automatiques [retards, durée réelle]

Leçon 2.4 : Journaux Professionnels

• Action Log, Issue Log, Decision Log, Dependency Log

Leçon 2.5 : Registre des Risques

- Probabilité × Impact
- Plans de mitigation





MODULE 3 : Gestion Budgétaire & Suivi Financier

Objectifs du module : L'objectif est de donner aux apprenants la capacité de construire, suivre et analyser un budget de projet selon les normes bailleurs. Ils apprendront à suivre les dépenses, analyser les écarts, calculer les indicateurs de performance financière et gérer les processus d'achat. À la fin du module, ils pourront produire un suivi financier cohérent et automatisé.

Livrable attendu : Budget consolidé, tableau Budget vs Réel, tableau EVM, Procurement Tracker.

Leçon 3.1 : Construction du Budget

- Catégories budgétaires
- Consolidation multi-lignes
- Ventilation temporelle

Leçon 3.2 : Suivi des Dépenses

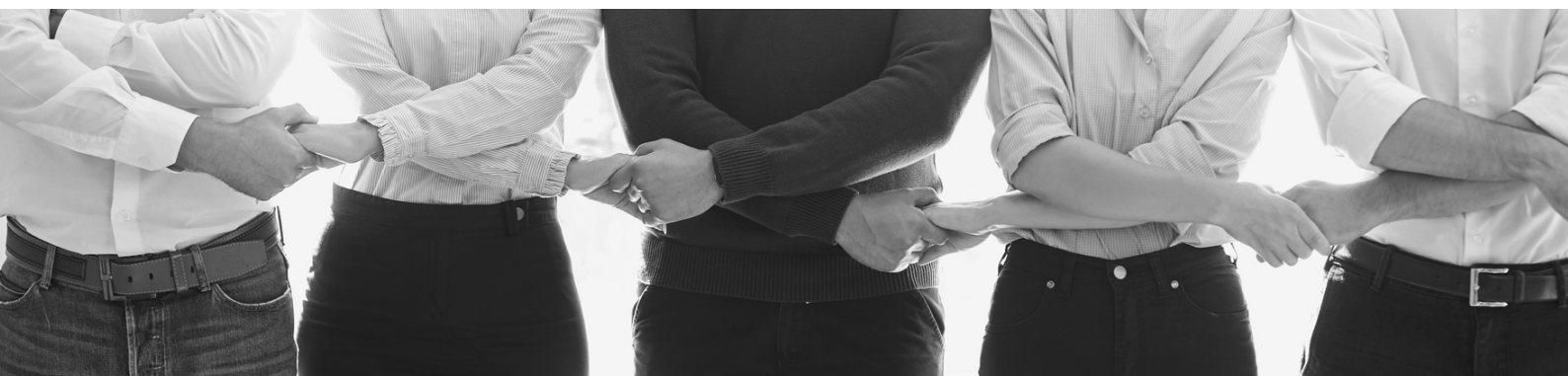
- Budget vs Réel
- Variances [% et absolues]
- Taux de consommation

Leçon 3.3 : EVM & Indicateurs

- PV [Planned Value], EV [Earned Value], AC [Actual Cost]
- CV [Cost Variance], SV [Schedule Variance]
- CPI [Cost Performance Index], SPI [Schedule Performance Index], EAC [Estimate at Completion]

Leçon 3.4 : Procurement & Logistique

- Suivi des achats
- Performance fournisseurs
- Stock & actifs





MODULE 4 – MEAL, Performance & Documentation Projet

Objectif général : Maîtriser l'approche MEAL et la gestion de la performance dans un cadre RBM. Les participants apprendront à structurer la logique d'intervention, suivre l'avancement, visualiser la performance via un dashboard KPI, et produire la documentation formelle indispensable [charter, scope, matrices].

Livrables attendus :

Cadre logique complet, Tableau MEAL automatisé, Dashboard KPI, Project Charter + Scope Statement, Matrices Ressources et Parties Prenantes

Leçon 4.1 – Cadre Logique & Fondations RBM

- Structure complète : Impact → Outcomes → Outputs → Activities
- Cadre de performance, Logique de causalité et théorie du changement
- Intégration du cadre logique dans Excel [liens dynamiques]

Leçon 4.2 – Tableau MEAL Professionnel

- Création d'un MEAL Matrix : indicateurs, sources, fréquences, responsables
- Automatisation du taux de réalisation, Analyse des écarts [Variance, Deviation Indicator]
- Suivi désagrégué [âge, sexe, localisation, vulnérabilité]
- Suivi qualitatif : leçons apprises, recommandations et statut

Leçon 4.3 – KPI Dashboard & Visualisation de la Performance

- Choix des KPIs stratégiques : Outcome vs Output KPIs
- Graphiques avancés : sparklines, jauges, heatmaps
- Éléments du dashboard
- Mise en page professionnelle : ergonomie, couleurs ONG/Institution

Leçon 4.4 – Ressources, Parties Prenantes & Documentation de Projet

A. Matrice des Ressources [Resource Allocation Tracker]

- Suivi du personnel, Allocation des charges [LOE %]
- Suivi logistique [véhicules, matériels, équipements]

B. Stakeholder Communication Matrix

- Cartographie influence/intérêt, Analyse RACI, Stratégie d'engagement

C. Project Charter intégré dans Excel

D. Project Scope Statement



MODULE 5 – Outils Avancés, Dashboards Intégrés & Projet Final

Objectif général : Maîtriser les fonctions avancées d'Excel, consolider et automatiser un système de reporting complet incluant Gantt, Budget, MEAL et KPIs. Le module se clôture par un projet final professionnel.

Livrable final : Dashboard Multi-Modules [Gantt + Budget + MEAL + KPIs + Documentation]

Leçon 5.1 – Fonctions Avancées pour Analyses Complexes

- XLOOKUP, INDEX/EQUIV + cas pratiques MEAL
- Fonctions texte : nettoyer, normaliser, concaténer
- Fonctions date avancées : durée, deadlines, variance, âge programme

Leçon 5.2 – Tableaux Croisés Dynamiques [TCD] & Power Query

- Création de TCD avancés - Consolidation de données multi-bases
- Automatisation du nettoyage via Power Query
- Construction d'un MEAL Data Model

Leçon 5.3 – Dashboard Intégré : Gantt, Budget, MEAL & Risques

- Intégration du Gantt dynamique
- Module Budget : [Budget vs Réel, Burn Rate, Forecasting]
- Intégration du tableau MEAL - Module Risques : log, score risque, alertes
- KPIs globaux & performance globale

Leçon 5.4 – Collaboration, Documentation & Contrôle Qualité

A. Collaboration: via OneDrive / SharePoint / Excel Online

B. Protection [Protection de feuilles, cellules, zones sensibles, Prévention des modifications critiques]

C. Documentation projet

Leçon 5.5 – Projet Final Professionnel

Chaque participant crée un Dashboard complet et fonctionnel, au choix :

- **Projet Humanitaire / ONG [Sécurité alimentaire, Wash, Protection...]**
- **Projet Santé Publique [Vaccination, Surveillance, épidémiologie...]**
- **Projet Logistique [flotte, distribution, entrepôts...]**
- **Projet Multi-Projets [portefeuille institutionnel]**

Thank you



**NP TRAINING
& CONSULTING**

